|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИКАЗ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Об утверждении перечня должностей,

функциональные обязанности которых

предусматривают обработку персональных данных

В целях организации учета лиц, допущенных к обработке персональных данных в (наименование организации),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Перечень должностей, функциональные обязанности которых предусматривают обработку персональных данных» (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Допустить к обработке персональных данных работников (наименование организации), занимающих должности в соответствии с Приложением № 1.
3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. организовать ознакомление в части касающейся работников, допущенных к обработке персональных данных в соответствии с Приложением 1 со следующими документами:
   * Положение по обработке ПДн;

* Инструкция по допуску к обработке персональных данных;
* Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

1. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Приказу

(наименование организации)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Наименование структурного подразделения | Сведения  о категориях субъектов[[1]](#footnote-1) | Вид обработки персональных данных[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  | С |
|  |  |  |  | С |
|  |  |  |  | С |

1. 1категория - лица, которые не являются штатными или внештатными работниками Центра;

   2категория - лица, связанные с Центром трудовыми взаимоотношениями. [↑](#footnote-ref-1)
2. Н/а – неавтоматизированная обработка, А – обработка с использованием средств автоматизации, С - совмещенная [↑](#footnote-ref-2)